

**Request for Quotation for the Supply of Goods
for
Books**

স্মারক নং-দুদক/প্রশা: ও লজি:/০৪/২০১৩(অংশ-১) ২৪২৪৪ তারিখ: ২০/৪/১৩

Contract Package No:

This Request for Quotation for the Supply of Books as shown on the attached schedule of requirements is Issued to:

Name of Supplier:

Address of Supplier:

Name of Issuing Officer : Md. Moshiur Rahman

Job Title of Issuing Officer: Deputy Director(Admin), Anti-Corruption Commission
1 Segunbagicha, Dhaka-1000

Date:

Request for Quotation for the Supply of Books

To:

Date

1. The Anti-Corruption Commission has a budget allocation for the supply of books and wishes to apply some of that allocation for said Books for which this Request for Quotation is issued.
2. Payments made against any Purchase Order arising from this Request for Quotation will only be made in Bangladesh Taka. The Unit Rate(s) offered by the Supplier, if accepted, shall remain fixed for the duration of the Purchase Order.
3. Your quotation, in duplicate, must be delivered to the office of the undersigned on or before 23/04/2019. Any quotation received later than the scheduled time will be rejected and returned unopened. The envelope containing the quotation must be clearly marked "Quotation for purchase of Books" and **DO NOT OPEN** before 23/04/2019 at 10:30 am.
4. All quotations must be valid for a period of thirty (30) days from the closing date of the Request for Quotations.
5. The quotation shall be completed and signed by an authorised representative of the Supplier. In the case of a Supplier offering to supply goods that the Supplier itself does not manufacture or otherwise produce, the Supplier must show that they have been duly authorised by the goods' manufacturer to supply the goods in Bangladesh.
6. In the case of any arithmetical discrepancy between the Unit Rate and the Total Amount quoted, then the Unit Rate shall prevail both for the evaluation of quotations and for the subsequent Purchase Order.
7. Depending on the final requirement, the quantities shown may increase or decrease by fifteen percent (15%) and this shall be reflected in the Purchase Order.
1. There will be no public opening of quotations; the Purchaser is not bound to accept the lowest quotation and reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reason whatsoever.

MD 20/08/2019
Md. Moshiur Rahman
Deputy Director (Admin)
Anti-Corruption Commission
1 Segunbagicha, Dhaka-1000

Schedule of Items and Priced Quotation

[describe below the items, unit and quantity of the goods required].

SI	Item	Description & Details	Unit	Total Qty	Unit Rate Tk	Total Amount Tk
১.	Book	As per list				
Sub-Total for Supply of Goods						
Additional Costs for delivery to Purchaser (if applicable)						
Total Amount for Supply of Goods, excluding VAT/Taxes						
VAT/Taxes						
Total Amount for Supply of Goods to Purchaser (Including Vat/Taxes)						
Goods to be supplied to <i>[Destination of Goods]</i>						

Total Amount in Taka (in words)	<i>[enter the Total Amount for Supply of Goods, excluding VAT/Taxes].</i>
Delivery Offered	Weeks delivered to Purchaser from date of issue of the Purchase Order by the Purchaser
Warranty Provided	Months from date of supply or commissioning of the Goods.

Signature of Supplier	Supplier's Stamp
Name of Supplier	
Date	

[The Supplier should attach copies of relevant brochures/catalogue for the equipment to be supplied, which will give sufficient data to permit effective evaluation of the quotation].

Standard Request for Quotation (RFQ) – (Goods)

Technical Specification of the Goods Required

SI	Item	Specification
01	Book	As per list

The Supplier should also provide a priced schedule of consumables that are expected to be required on the basis of a normal utilization of the equipment over a period of two (2) years.

This priced schedule will not be taken into account in the quotation evaluation, but will be used to determine anticipated operational costs of the equipment.

The Supplier is required to mention make / model (as applicable) of the goods to be supplied and must attach the appropriate original printed literature/brochures for the various items listed.

Signature of Supplier	Supplier's Stamp
Name of Supplier	
Date	

Standard Request for Quotation (RFQ) – (Goods)

Documentation Required with the Submission of the Quotation

The Supplier shall attach the following documents to its quotation;

- (a) A duly completed and signed priced offer as per the Schedule of Items and the Priced Quotation. Note that all prices shall be quoted in Bangladesh Taka;
- (b) A valid Trade License;
- (b) A valid TIN Certificate;
- (c) A Manufacturer's Authorization Letter (if applicable);
- (d) Technical Specification of the Goods to be supplied; and
- (e) A Completion Certificate for at least two (2) similar nature of goods supplied by the Supplier during the last two (2) years to any Government sector; Autonomous Body, Corporation or Private sector organization;

Terms and Conditions for the Supply of Goods and Payment.

The Terms and Conditions hereinafter may only be varied with the written agreement of the Purchaser and no terms and conditions put forward at any time by the Supplier shall form any part of the Contract.

- (a) the Supplier shall not be required to submit a performance security;
- (b) the supply of the goods shall be completed within *1 (one)* week from the date of issue of the Purchase Order, or the signing of the contract (if applicable);
- (c) after completion of the supply of the goods, the Supplier shall submit an original Invoice, and two (2) copies, to the Purchaser. The invoice shall show the cost of the goods and VAT/Taxes separately;
- (e) payment of the Invoice shall be arranged by the Purchaser, within thirty (30) days, but only against the actual supplied quantities of goods as listed in the Purchase Order;
- (f) payments against VAT/Taxes and other impositions shown in the Supplier's invoice shall be made either:
 - a. through the Accountant General's Office, at the time of settlement of the Invoice; or
 - b. in advance by the Supplier, who shall then submit the Treasury Challan, (showing it has been paid through the Bangladesh Bank);
- (g) the Purchaser may, by written notice sent to the Supplier, terminate the Purchase Order (or Contract if applicable) in whole or in part at any time for its convenience:
 - a. if the Supplier fails to deliver any or all the goods within the time period(s) specified in the Purchase Order, or
 - b. if the Supplier fails to perform any other obligation(s) under the Purchase Order, or
 - c. if the Supplier, in either of the above circumstances does not cure its failure within a period of (3) three calendar days after receipt of a notice of default from the Purchaser specifying the nature of the default(s), or
 - d. if the Supplier, in the judgment of the Purchaser, has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for or in executing the tasks under this Purchase Order; and

The Supplier shall provide the warranty, as stipulated in the Quotation document, for the goods to be supplied and confirm that if any faults are detected within the warranty period in the supplied/installed goods, the Supplier shall be bound to rectify the fault or replace the goods as the case may be.

দুর্নীতি দমন কমিশনের প্রশাসনিক, আইন ও বিচার, অনুসন্ধান ও তদন্তসহ

দাণ্ডরিক কাজকর্ম সম্পাদনের স্বার্থে সংশ্লিষ্ট বইয়ের তালিকা :

ক্রমিক নং	বইয়ের নাম	লেখক	সংখ্যা	প্রতিটির মূল্য	মোট মূল্য
১.	বাংলা-ইংরেজী অভিধান	বাংলা একাডেমী	১০টি		
২.	দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪	বিচারপতি আজিজুল হক	১০টি		
৩.	দুর্নীতি দমন কমিশন বিধিমালা, ২০০৭ (সংশোধিত)				
৪.	দুর্নীতি প্রতিরোধ আইন, ১৯৪৭				
৫.	ফৌজদারী কার্যবিধি (সর্বশেষ সংশোধনীসহ)	জহিরুল হক	০৫টি		
৬.	দণ্ডবিধি-১৮৬০	গাজী শামসুর রহমান	০৫টি		
৭.	আইন-শব্দ কোষ	মুহাম্মদ হাবিবুর রহমান ও আনিসুজ্জামান	০৫টি		
৮.	ডিকশনারী (ইংরেজী-বাংলা)		১০টি		
৯.	CrPC ইংলিশ ভার্সন (অরজিনাল)	গভর্নেন্ট পাবলিকেশন	১০টি		
১০.	CrPC বাংলা ভার্সন	গাজী শামছুর রহমান	০৫টি		
১১.	Minor Acts	মুজিবর রহমান			
১২.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ (সর্বশেষ সংশোধনীসহ)	গভর্নেন্ট পাবলিকেশনস	১০টি		
১৩.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (সংশোধনীসহ)				
১৪.	বাংলাদেশ সংবিধান (বাংলা ও ইংরেজী)	গভর্নেন্ট পাবলিকেশন	১০টি		
১৫.	Land Actuation	বিবেকানন্দ সরকার	১০টি		
১৬.	সাক্ষ্য আইন, ১৮৭২	জহিরুল হক	১০টি		
১৭.	প্রশাসনিক পরিভাষা	বাংলা একাডেমী	১০টি		
১৮.	উচ্চারণ অভিধান	বাংলা একাডেমী	১০টি		
১৯.	Research Methodology	Khotary	০৬টি		
২০.	Governance of Health Care sectors in Bangladesh	Khaleda Nazneen, UPL Publication	২টি		
২১.	Quest for Healthy Bangladesh: A Vision for the twenty first century	World Bank, UPL Publication	২টি		
২২.	From Government to Governance: Expanding the Horizon of Public Administration to public management	Mohammad Mohabbut Khan, UPL Publication	০৩টি		
২৩.	Banking law and practice	Syed Ashraf Ali	০৫টি		
২৪.	Code of Criminal Procedure	Ratan Lal and Dhiraj Lal	০২টি		
২৫.	Indian Penal Code	Ratan Lal and Dhiraj Lal	০২টি		
২৬.	Foreign Exchange & Risk Management	Syed Ashraf Ali	০৫টি		
২৭.	বাংলাদেশের পুলিশ প্রবিধানের ভাষ্য	গাজী শামছুর রহমান	০৫টি		

me

২৮.	ফৌজদার কার্যবিধি, ১৮৯৮(সর্বশেষ সংশোধনীসহ)	জহিরুল হক	০৫টি		
২৯.	দেওয়ানী কার্যবিধি, ১৯০৮(সর্বশেষ সংশোধনীসহ)	জহিরুল ইসলাম	০৪টি		
৩০.	Criminal Rules and Orders		০৩টি		
৩১.	Civil Rules and Orders	গভর্নেন্ট পাবলিকেশনস	০৫টি		
৩২.	State Acquisition and Tenancy act, 1951 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ)	বাসুদেব গাঙ্গুলী	০২টি		
৩৩.	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪	সিরিয়াল নং-৯০ এফ সি এ হাসান	০২টি		
৩৪.	ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়েল	বিবেকানন্দ সরকার	০৩টি		
৩৫.	ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সংক্রান্ত আইন	বিবেকানন্দ	০২টি		
৩৬.	Rules of Business, 1996	প্রনব চক্রবর্তী	০৩টি		
৩৭.	সচিবালয় নির্দেশিকা	গভর্নেন্ট পাবলিকেশনস	০৫টি		
৩৮.	পুলিশ হ্যান্ডবুক (সর্বশেষ সংশোধনীসহ)	গাজী শামছুর রহমান	০৫টি		
৩৯.	সরকারি চাকুরী আইন, ২০১৮	গভর্নেন্ট পাবলিকেশনস	০৩টি		
৪০.	মানিলভারিং আইন, ২০১২, ২০১৫ (সংশোধিত)	মাহফুজুর রহমান	০৪টি		
৪১.	সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫	ছিদ্দিকুর রহমান	০৫টি		
৪২.	জমি-জমার আইন কানুন	ছিদ্দিকুর রহমান	০৩টি		
৪৩.	এজাহার, তদন্ত, তল্লাশী ও গ্রেফতার	ছিদ্দিকুর রহমান	০৩টি		
৪৪.	রেজিস্ট্রেশন ম্যানুয়াল, ইংরেজী ভার্সন (সরকারি প্রকাশনা)	গভর্নেন্ট পাবলিকেশনস	০৫টি		
৪৫.	স্ট্যাম্প Act, 1899-DLR		০৩টি		
৪৬.	বঙ্গবন্ধুর অসমাপ্ত আত্মজীবনী		০৫টি		
৪৭.	কারাগারের রোজনামাচা (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান)		০৪টি		
৪৮.	অর্থ ঋণ আদালত আইনের টুকিটাকি	মোঃ মঈদুল ইসলাম	০২টি		
৪৯.	অর্পিত সম্পত্তি পত্যর্পণ আইন- কার্যবিধান	মোঃ মঈদুল ইসলাম	০৩টি		
৫০.	যৌতুক নিরোধ আইন ২০১৮	সরকারি প্রকাশনা	০২টি		
৫১.	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮	সরকারি প্রকাশনা	০২টি		
৫২.	Law Dictionary (Blacks) Local		০৬টি		
৫৩.	Specific Releaf Act, 1877	প্রবীর নিয়োগী	০৫টি		
৫৪.	Constitutional Law	Mahmudul Islam	০৫টি		
৫৫.	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ১৭	সরকারি প্রকাশনা	০৫টি		
৫৬.	Money Laundering ; A guide for criminal Investigatators	John Madinger	০১টি		
৫৭.	The Sage Handbook of Online Research Methods	Edited by Nigel G Fielding , Raymond M Lee, Grant Blank	০১টি		

me