

দুর্নীতি দমন কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ২৩/৬/২০২১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | ১ | | | ১৭/০৬/২১ |
| | | | | | | অর্জন | | | ১ | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | - | ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও আইসিটি অনুবিভাগ | ২৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৬০ | ৯০ | ৯০ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত |
| | | | | | | অর্জন | ১২৪ | ২৩৪ | ৯০ | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--------|-----------------------------|----------|--------------|---------|----|----|----|--|--|
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও আইসিটি অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৫ | ৩৫ | ৪০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | - | ৬০ | ৪০ | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় “দুর্নীতি দমন কমিশন কর্মচারী আচরন বিধিমালা” জারি | বিধিমালা জারিকৃত | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | দমন কমিশন খসড়াটি অনুমোদন করে খসড়াটি সার-সংক্ষেপ আকারে অনুমোদনের নিমিত্ত ০১/০৩/২১ তারিখে ক্যাবিনেটে প্রেরণ করেছে। |
| | | | | | | অর্জন | | | ১ | | | |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি/সমঝোতা স্মারক/চুক্তি বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | ১ | | মানবধিকার কমিশনের সাথে MoU স্বাক্ষরের প্রস্তুতি সম্পন্ন। |
| | | | | | | অর্জন | | | ১ | ১ | | |
| ৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি দমন কমিশন এর কার্যক্রম সংক্রান্ত পরিপত্র জারি | জারিকৃত পরিপত্র | ১ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | জ্ঞাত আয় বহির্ভূত সম্পদ অনুসন্ধান সংক্রান্ত গাইডলাইন |
| | | | | | | অর্জন | | | | ১ | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | আইসিটি অনুবিভাগ | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/৯/২০ | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|------------------|--|---------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--|--|--------------|
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি অনুবিভাগ | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/ ২০ | ৩১/১২/ ২০ | ৩১/৩/২ ১ | ৩০/৬/ ২১ | | | |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | আইসিটি অনুবিভাগ | ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১/১২/ ২০ | | ০৫/০১/ ২১ | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি অনুবিভাগ | ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১/১২/ ২০ | | ০৫/০১/ ২১ | | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১/০৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ৩১/৩/২ ১ | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|---------------------|----------|--------------|--------|------|---------|-----|--|--|---|
| | প্রেরিত | | | | | অর্জন | | | ২৯/৩/২১ | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/৭/২ | | | | | | |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | ১ | | | | |
| ৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | আইসিটি অনুবিভাগ | ৩১/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/৭/২ | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০% | ১০% | ১০% | | | মোট ক্রয় পরিকল্পনার ৩০% ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়ের লক্ষ্য |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|---------------------------|---------|--------------|---------|--|------|------|------|------|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ই-টেন্ডার প্রক্রিয়া চলমান। |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০/৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/৯/২০ | | | | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১১ | ১১ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১১ | - | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১০০% | - | | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল অনুবিভাগ প্রধান | ২০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৫% | ৫% | ১০% | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ৫% | ৫% | ১০% | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সকল অনুবিভাগ প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১০০% | | | | | | কার্যক্রম চলমান |
| | | | | | | অর্জন | | | | | - | | | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ উত্তমচর্চা বিকাশে নৈতিকতার সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ওয়ালমেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রস্তুত/বিলিক্ ত পোস্টার/ লিফলেট | ২ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ৫০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ২৫০০ | ২৫০০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | - | ৩০০০ | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|----------------|-------------------|-----|--------------|------------------|----------------|-------------|-----------|--|
| ৯.২ দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক প্রতিযোগিতা | বিতর্ক আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | কোভিড পরিস্থিতিতে স্কুল কলেজ বন্ধ থাকায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নি |
| | | | | | | অর্জন | | | - | | |
| ৯.৩ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ২ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৬ | ৬ | |
| | | | | | | অর্জন | | | - | - | |
| ৯.৪ সরকারি কর্মকর্তা/ সুশীল সমাজ /প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার নেতৃবৃন্দের সাথে দুর্নীতি বিরোধী মতবিনিময় সভার মাধ্যমে জনসচেতনতার বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ | মতবিনিময় সভা বাস্তবায়িত | ৪ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | ১ | ১৫/০৬/ ২১ |
| | | | | | | অর্জন | | | ১ | ১ | |
| ৯.৫ বিক্রেতা বিহীন সততা স্টোর স্থাপন | স্থাপিত | ২ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২৫০ | ২৫০ | কোভিড পরিস্থিতিতে স্কুল কলেজ বন্ধ থাকায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নি |
| | | | | | | অর্জন | | | - | - | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১ | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর, ২০২০ | ডিসেম্বর, ২০২০ | মার্চ, ২০২১ | জুন, ২০২১ | |
| | | | | | | অর্জন | সেপ্টেম্বর | ডিসেম্বর, | মার্চ, | জুন, | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|-------------------------|---|--------------|------------------|---------|---------|---------|------|--|--|--------------|
| মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | | | | | | | | ২০২০ | ২০২০ | ২০২১ | ২০২১ | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর, ২০২০ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | সেপ্টেম্বর, ২০২০ | | | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪/৮/২০ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৩/০৮/২০ | | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর, ২০২০ | ১৫/১/২১ | ১৫/৪/২১ | ১৫/৭/২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫, সেপ্টেম্বর | ১৫/১/২১ | ১৫/৪/২১ | ১৫/৭/২১ | | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ফিডব্যাক প্রদান | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|