



...  
দুর্নীতি দমন কমিশন  
প্রধান কার্যালয়  
১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।




সভাপতি	মোঃ মাহবুব হোসেন সচিব
সভার তারিখ	২৪/০৩/২০২২
সভার সময়	১১.০০ ঘটিকা
স্থান	মিনি কনফারেন্স রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট ক

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। শুরুতেই গত ২৬/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২২/২ নং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩ নং কোয়ার্টারের লক্ষ্যসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অতঃপর, সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	মহাপরিচালক (প্রশাসন)
২।	IPMS software চালু	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে IPMS software চালু করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও আইসিটি )
৩।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় প্রত্যেক মন্ত্রণালয় বিভাগ ও প্রতিষ্ঠানের জন্য শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য ৫টি উপযুক্ত কার্যক্রম নির্ধারণের নিমিত্ত একটি সাধারণ সুপারিশমালা প্রণয়ন করা হবে। এ লক্ষ্যে আগামী দুই কার্যদিবসের মধ্যে প্রত্যেক অনুবিভাগ থেকে উপযুক্ত কার্যক্রমের তালিকা ও সুপারিশ সভাপতির নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	মহাপরিচালক (সকল)
৪।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের মতবিনিময় সভা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে দুর্নীতি সংক্রান্ত রিপোর্টিং –এর বিষয়ে একটি মতবিনিময় সভা আয়োজনের লক্ষ্যে নথিতে প্রস্তাব উপস্থাপন করা হবে।	মহাপরিচালক (প্রতিরোধ)
৫।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	দুর্নীতি প্রতিরোধে শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুসারে কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও আইসিটি) এবং পরিচালক (সুশাসন)
৬।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জুন ২০২২ এর মধ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ে কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

পরিশেষে , উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ মাহবুব হোসেন  
সচিব

স্মারক নম্বর: ০০.০১.০০০০.৩১০.৩১.০০১.২১.৬

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮

০৪ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিচালক (সকল), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ২) পরিচালক, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), দুর্নীতি দমন কমিশন
- ৩) পরিচালক, পরিচালক (প্রতিরোধ ও গণসচেতনতা-১) (ঢাকা, ময়মনসিংহ, রাজশাহী ও রংপুর), দুর্নীতি দমন কমিশন
- ৪) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ), দুর্নীতি দমন কমিশন
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্ট (তথ্য ও প্রযুক্তি সেল), দুর্নীতি দমন কমিশন (ওয়েবসাইটেব আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
- ৬) পরিচালক, সুশাসন শাখা, দুর্নীতি দমন কমিশন
- ৭) উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপপরিচালক (উন্নয়ন সহযোগী সমন্বয়), দুর্নীতি দমন কমিশন
- ৮) উপপরিচালক, পরিচালক (জনসংযোগ), দুর্নীতি দমন কমিশন
- ৯) সচিব, সচিব এর দপ্তর , দুর্নীতি দমন কমিশন



এ কে এম সোহেল  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)