

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (৩য় কোয়ার্টার)
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: দুর্নীতি দমন কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				২৭/০৩/১৯
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২০	৫				
						অর্জন	৮০	১৫	৫				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৮.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৮	-	-				
						অর্জন	৩০.০৯.১৮	-	-				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.১৯				
						অর্জন	-	-	-				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				১৭/০২/১৯
						অর্জন	১	১	৩				২৫/০২/১৯ ১১/০৩/১৯
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন	৫০	৫০	-				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন	৪০	-	-				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ ই-গভর্নেন্স আইন দ্রুত প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদকে অনুরোধ	প্রেরিত পত্র	৪	তারিখ	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮					
						অর্জন	-	-					
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারিকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২				
						অর্জন	-	-	-				

৩১/০৪/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩.৩ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন সংস্থার সঙ্গে কমিশনের প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৮.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৮						
						অর্জন	৩১.০৮.১৮						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮					
						অর্জন	-						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৮						
						অর্জন	৩১.৭.১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	০১.০৮.২০১৮ ০১.১১.২০১৮ ০৩.০২.২০১৯ ০৪.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১.৮.১৮						নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়
						অর্জন	০১.৮.১৮						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন	৫০	৫০	-				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩১.৩.১৯			
						অর্জন	-						

৩১/০৪/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২০	২০				
						অর্জন	৮০	-	২০				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২				
						অর্জন	১						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৩০	৩০				
						অর্জন	৭০	-	৩০				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-			৬০			
						অর্জন	-						
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	০১.০১.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-						বিভিন্ন উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম সংগৃহীত করে দুইমাসি মনন কমিশন ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	-						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	৮০						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	৮০						
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩১.৩.১৯			
						অর্জন	-						

(স্বাক্ষর)

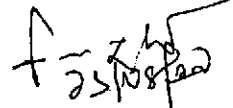
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৮.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৮						
						অর্জন	৩১.৮.১৮						
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
						লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৮					
						অর্জন	৫	১৮	৬				
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৮					
						অর্জন	৫	১৮	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০	১০				
						অর্জন	৯০	-	১০				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০	১০				
						অর্জন	৯০	-	১০				
						লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬				
						অর্জন	৬	২	৭				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৩	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬				
						অর্জন	৬	২	৭				
						লক্ষ্যমাত্রা	-		১	১			
						অর্জন	-		১				
৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভিজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রভুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভিজ	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-		১	১			
						অর্জন	-		১				
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	১	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	১	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১					
৮.৪ সরকারি প্রতিষ্ঠান, রাজনৈতিক প্রতিষ্ঠান, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান, সুশীল সমাজ ও গণমাধ্যমের মাধ্যমে দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতার বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ	কার্যকর দুর্নীতিবিরোধী অভিযান বাস্তবায়িত	১	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				

১১/০৪/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৮.৫ অর্থসম্পদ পাচার রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	মানিলডারিং আইন অব্যাহতভাবে বাস্তবায়িত	১	সংখ্যা	মানিলডারিং অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-		১				
						অর্জন	-		১				
শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩			
						অর্জন	-						
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০১.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১.৮.১৮						
						অর্জন	০						
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-			১০			
						অর্জন	-						
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৩.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.৭.১৮						
						অর্জন	০৩.৭.১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				

০৩/০৪/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৪ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-						দুর্নীতি দমন কমিশনের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থানেই। তবে দুদকের মাঠ পর্যায়ের তথ্য সমন্বিত জেলা কার্যালয়সমূহকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	-						
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-						
						অর্জন	-						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-						
						অর্জন	-						


 সারোয়ার মাহমুদ
 মহাপরিচালক (প্রতিরোধ)