

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: দুর্নীতি দমন কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			তারিখঃ ৩০/০৯ /২০১৯
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা (মাঠ পর্যায়ে)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন	>৬০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	>২৫						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় "দুর্নীতি দমন কমিশন কর্মচারী আচরণ বিধিমালা" জারি	বিধিমালা জারিকৃত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	প্রতিরোধ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			

১৩/১১/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
যোগাযোগ বৃদ্ধি/সমঝোতা স্মারক/চুক্তি বাস্তবায়ন				অনুবিভাগ		অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে গুদামচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/২০				
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/২০				
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	-						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/৩/২০				
						অর্জন							

A-345
২০১৯/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	-						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						কার্যক্রম চলমান
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯						
						অর্জন	অনুমোদিত						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	১০%						
৬.৩ বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৭ ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত					অর্জন	৩০/৯/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ক্রয় কার্য সম্পাদন কৃত	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			প্রক্রিয়া ধীন
৮ সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯						খসড়া প্রস্তুত।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৬	৬	৬			
৮.৩ মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনকৃত সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ (প্রশাসনিক নথি)	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৫%	৫%	৫%			কমিটি গঠিত হয়েছে। কার্যক্রম চলমান
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ (বিনষ্টযোগ্য প্রশাসনিক নথি)	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৯ গুণাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ উত্তমচর্চা বিকাশে নৈতিকতার সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ওয়ালমেট তৈরি ও বিলির	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/ লিফলেট	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	১০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০			

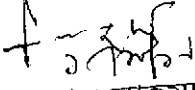
স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ব্যবস্থা গ্রহণ						অর্জন							
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ শীর্ষক ওয়ার্কসপ	ওয়ার্কসপ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-						
৯.৩ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৯	৯	৬			
						অর্জন	৬						
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি পুনর্গঠন	কার্যক্রম গ্রহন	১	তারিখ	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
						অর্জন							
৯.৫ সরকারি কর্মকর্তা, সুশীল সমাজ ও প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার নেতৃবৃন্দের সাথে দুর্নীতি বিরোধী মতবিনিময় সভার মাধ্যমে জনসচেতনতার বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ	মতবিনিময় সভা বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯.৬ বিক্রেতা বিহীন সততা স্টোর স্থাপন	স্থাপিত	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ অনুবিভাগ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
						অর্জন	>২৫০						
১০ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকীয় পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/২০				
						অর্জন							

ফাইল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৫	লক্ষ্যমাত্রা				৫			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯ ২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩/৭/১৯						
						অর্জন	৩/৭/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 সারোয়ার মাহমুদ
 মহাপরিচালক (প্রতিরোধ)