

শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির ০১/২০১৯-২০২০ নং সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব মুহাম্মদ দিলোয়ার বখ্ত
সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন

সভার স্থান : সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন এর দাপ্তরিক কক্ষ, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ : ৩০/০৯/২০১৯ খ্রি.

সময় : ১৫.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মহাপরিচালক (অনুসন্ধান ও তদন্ত-১), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- (২) জনাব সারোয়ার মাহমুদ, মহাপরিচালক (প্রতিরোধ), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- (৩) জনাব সাঈদ মাহবুব খান, মহাপরিচালক (বিশেষ অনুসন্ধান ও তদন্ত), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- (৪) জনাব আন ম আল ফিরোজ, মহাপরিচালক (মানিলভারিং), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- (৫) জনাব মোঃ মফিজুর রহমান ভূঞা, মহাপরিচালক (লিগ্যাল), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- (৬) জনাব মোঃ জহির রায়হান, মহাপরিচালক (প্রশাসন), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- (৭) জনাব এ কে এম সোহেল, মহাপরিচালক (আইসিটি ও প্রশিক্ষণ), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- (৮) জনাব জালাল সাইফুর রহমান, পরিচালক (প্রশাসন), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২। উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি বলেন, প্রথমেই গত ৩০ জুন, ২০১৯ তারিখে শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির ৪/১৯ নং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া চতুর্থ কোয়ার্টারে যেসব বিষয়ে এখনো লক্ষ্য অর্জন করা সম্ভব হয়নি সেগুলো চিহ্নিত করে সেগুলো বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। অতঃপর, নির্ধারিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু হয় এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	বিষয়/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	দুর্নীতি দমন কমিশনে উত্তম চর্চার একটি তালিকা।	আগামী ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে সকল মহাপরিচালকবৃন্দ তাদের অনুবিভাগের উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	মহাপরিচালক (সকল)
২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুযায়ী সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন।	আগামী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক(প্রশাসন)
৩	স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ ইতোমধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও বিকল্প কর্মকর্তার নাম হালনাগাদ করতে হবে। স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ কার্যক্রমের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সংশ্লিষ্টদের নিয়ে একটি সভা আয়োজন করা হবে।	মহাপরিচালক (প্রশাসন)

