

১০৩৯

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (২ম কোয়ার্টার)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: দুর্নীতি দমন কমিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|------------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ | ১৫ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ২০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০ | ১৫ | | | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.০৮.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.১৮ | - | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.১৮ | - | | | | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১.০৩.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১.০৩.১৯ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০ | ৫০ | | | | | |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৪০ | - | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ই-গভর্নেন্স আইন দ্রুত প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদকে অনুরোধ | প্রেরিত পত্র | ৪ | তারিখ | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ৩১.১২.২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.১৮ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি | প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারিকৃত | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |

১৩/০৩

৬৬৮

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ | ১৫ |
| ৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন সংস্থার সঙ্গে কমিশনের প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ৩ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.০৮.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.১৮ | - | | | | | |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ৩১.১২.২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.১৮ | | | | | |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত | ১ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১.০৭.২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.৭.১৮ | | | | | | |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ০১.০৮.২০১৮ ০১.১১.২০১৮ ০৩.০২.২০১৯ ০৪.০৪.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১.৮.১৮ | | | | | | নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত | ৬ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | | | | | |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১.০৩.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | ৩১.৩.১৯ | | | |

৬৬৮

1669

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ | ১৫ |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | | | | | | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | ৮০ | | | | | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্ডার, জাইবার ব্যবহারসহ) | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | সিস্টেম এনালিস্ট | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | | | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | সকল অনুবিভাগ প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ৩০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৭০ | - | | | | | |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ২ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | ৬০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | চিফ ইনোভেশন অফিসার | ০১.০১.২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | | বিভিন্ন উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম সংযুক্ত করে দুর্নীতি দমন কমিশন ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | | | | | | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | ৮০ | | | | | | |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | | | | | | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | ৮০ | | | | | | |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১.০৩.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | ৩১.৩.১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |

১২/৫০

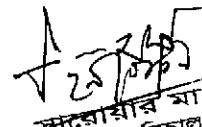
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ | ১৫ |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.০৮.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.৮.১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.৮.১৮ | | | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ১৮ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫ | ১৮ | | | | | |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল অনুবিভাগ প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৯০ | ১০ | | | | | |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ৩ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬ | ৬ | | | | | |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ | ২ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ১ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | ১ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ৮.৪ সরকারি প্রতিষ্ঠান, রাজনৈতিক প্রতিষ্ঠান, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান, সুশীল সমাজ ও গণমাধ্যমের মাধ্যমে দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতার বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ | কার্যকর দুর্নীতিবিরোধী অভিযান বাস্তবায়িত | ১ | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |

১২/০৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ | ১৫ |
| ৮.৫ অর্থসম্পদ পাচার রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ | মানিল্ডারিং আইন অব্যাহতভাবে বাস্তবায়িত | ১ | সংখ্যা | মানিল্ডারিং অনুবিভাগ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ০১.০৮.২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১.৮.১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০ | | | | | | |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রদুস্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | ১০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৫ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ০৩.০৭.২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩.৭.১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৩.৭.১৮ | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ৫ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |

১১/১০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ | ১৫ |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | নির্দেশনা প্রদত্ত | ১ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১৪ জুন ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | | দুর্নীতি দমন কমিশনের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই। তবে দুদকের মাঠ পর্যায়ে তথা সমন্বিত জেলা কার্যালয়সমূহ কে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৫ জুলাই ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |


 মোহাম্মদ মাহমুদ
 মহাপরিচালক
 দুর্নীতি দমন কমিশন
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।