

দুর্নীতি দমন কমিশন
প্রধান কার্যালয়
১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.acc.org.bd

নং- ০০.০১.০০০০.১০৩.৪৬.০১৬.১২(অংশ-৩)/

তারিখ:

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ছকে ৪.৫ অনুযায়ী দুর্নীতি দমন কমিশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে পরিচালক (প্রশাসন)-কে 'ফোকাল পয়েন্ট' হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মুহাম্মদ দিলোয়ার বখ্ত

সচিব

ফোন: ৯৩৬০১১০

e-mail: secretary@acc.org.bd

নং- ০০.০১.০০০০.১০৩.৪৬.০১৬.১২(অংশ-৩)/ ৪০২৬-২(২২০)

তারিখ: ১৭/১০/১৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, ঢাকা(সকল)।
- ২। পরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়(সকল)।
- ৩। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, ঢাকা (মাননীয় চেয়ারম্যানের সানুগ্রহ অবগতির জন্য)।
- ৪। কমিশনার(অনুসন্ধান/তদন্ত)-এর একান্ত সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, ঢাকা (মাননীয় কমিশনারের সানুগ্রহ অবগতির জন্য)
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়/সমন্বিত জেলা কার্যালয়(সকল)।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সানুগ্রহ অবগতির জন্য)
- ৮। অফিস কপি।



জালাল সাইফুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ)

ফোন: ৯৩৫২১১৫

d.admin@acc.org.bd